

# 结题/成果报告填写说明

供项目负责人使用

2016年12月

# 结题报告涉及内容

- 一. 资助项目结题/成果报告列表
- 二. 项目基本信息查看
- 三. 结题摘要填写
- 四. 经费决算表填写及预算说明书填写
- 五. 结题/成果报告-增加成果
- 六. 结题/成果报告-正文填写
- 七. 结题/成果报告-附件材料上传

- 正文部分请下载2016年结题填报说明和结题报告撰写题纲按要求填写报告内容。
- 研究成果统计数据表目前根据负责人成果收录情况自行统计。

# 一、资助项目结题/成果报告列表

- 登陆ISIS系统，选择“项目负责人”用户登录。
- 操作步骤：点击“在研与结题”菜单下“结题管理”，“填写结题报告”进入填写按结题填报说明和结题报告撰写提纲要求填写报告内容。

首页 申请与受理 项目批准 在研与结题 查询与统计 管理 成果在线

项目计划书 计划调整书 在研管理 结题管理 成果研究报告

填写结题报告

阅读详细操作说明请点击[此处](#)。  
结题报告不提供报告正文模板，请参考填报说明进行填写。

隐藏提示

结题报告填写列表

项目批准号	申请代码1	项目名称	院系所	项目类别	报告年度	基金委通知邮件	最后提交时间	状态	操作
11040003	A04	2014年度国家自然科学基金	北京大学/	应急管理项目	2015			未提交	<a href="#">进入填写</a> <a href="#">查看附件</a>

点击此处可下载结题报告  
撰写提纲与说明

点击“进入填写”结题报  
告具体内容

## 二、项目基本信息查看

- 项目基本信息是不可编辑的内容。

保存 生成PDF文件 提交 返回 下载填报说明与撰写提纲 填写检查

---

**资助项目结题/成果报告**

版本号：1.013.783  
\*填表日期：2016-10-25 📅

**项目基本信息** 结题摘要 经费决算表 研究成果 正文 附件

项目名称：					
项目批准号：	A04				
批准金额：		负责人：		依托单位：	
资助类别：	应急管理项目	亚类说明：	科学部综合管理项目	附注说明：	科技活动项目

---

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

批准金额为直接费用

### 三、结题摘要填写

- 摘要部分格式美观问题支持自行换行处理。

保存 生成PDF文件 提交 返回 下载填报说明与撰写提纲 填写检查

---

**资助项目结题/成果报告**

版本号：1.013.783  
\*填表日期：2016-10-25

项目基本信息 **结题摘要** 经费决算表 研究成果 正文 附件

\*中文摘要(对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单概述，1000字以内)：

带有“\*”为必填项

\*关键词(不超过5个)

--	--	--	--	--

\*Abstract(中文摘要的英文翻译)：

## 四、经费决算表填写及预算说明书填写

### 注意事项:

- 1、调整后预算必须等于批准金额。
- 2、预算调整数合计必须等于0

**资助项目结题/成果报告**

版本号: 1.013.783  
\*填表日期: 2016-10-25

项目基本信息 | 结题摘要 | **经费决算表** | 研究成果 | 正文 | 附件

具体填报请查阅: [项目资金决算编制说明](#)

**国家自然科学基金项目资金决算表 (单位: 万元)** 电子表格与书面材料所报送的决算表情况必须保持一致。

序号	科目名称	预算数			累计支出数	结余
		批准预算	预算调整数	调整后预算		
		(1)	(2)	(3)=(1)+(2)		
1	合计	30.0000	0.0000	30.0000	3.0000	27.0000
2	1、设备费	27.0000		27.0000	3.0000	24.0000
3	(1) 设备购置费				3.0000	-3.0000
4	(2) 设备试制费	27.0000		27.0000		27.0000
5	(3) 设备改造与租赁费			0.0000		0.0000

**决算说明书**

请按如下步骤完成决算说明书填写:

第一步: 下载决算说明书模板; [Word模板](#)

第二步: 根据模板离线填写决算说明书;

第三步: 上传填写完的决算说明书(将填写完的)

上传的决算说明书必须下载使用目前系统内提供的“Word模板”

注: 建议上传非加密 PDF 格式的决算说明书电子文档, 以便系统更好生成报告 PDF 电子文件。

## 五、结题/成果报告-增加成果

- 1、点击“添加成果”收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。
- 2、点击“成果排序”调整本结题报告中成果的序号。
- 3、点击“查看成果”查看本结题报告中已收集或录入的论著

保存 生成PDF文件 提交 返回 下载填报说明与撰写提纲 填写检查

PDF生成成功, 请点击下载

### 资助项目结题/成果报告

版本号: 1.028.117  
\*填表日期: 2016-10-25

项目基本信息 结题摘要 经费决算表 **研究成果** 正文 附件

#### 一、研究成果目录

项目负责人通过ISIS系统, 从文献库中检索研究成果或者按要求格式自行填入。请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出, 其它重要研究成果如标本库、科研仪器设备、共享数据库、获得领导人批示的重要报告或建议等, 应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等。

项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果, 以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果, 项目负责人和参与者均应如实注明得到国家自然科学基金项目资助和项目批准号, 科学基金作为主要资助渠道或者发挥主要资助作用的, 应当将自然科学基金作为第一顺序进行标注。

1. 点击 **添加成果** 收集已获得第三方文献库收录或认证的论著。 (请点击 [这里](#) 查看添加成果到报告的操作说明)
2. 点击 **成果排序** 调整本结题报告中成果的序号。
3. 点击 **查看成果** 查看本结题报告中已收集或录入的论著。

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

# 成果增加具体操作步骤:

新增成果 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至结题报告中

成果排序	收录情况	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

11-11 王小丫  
11-11科研之友录入的2000002-, 3(56), pp 45-87, 2000/1/3 6. 期刊论文 (未标注)

**第一步: 增加新成果**

添加成果方式

**第二步: 导入或录入项目成果**



导入本人成果  
通过个人库导入成果



导入项目组成果  
通过第三方导入成果



录入项目组成果  
通过手工录入添加成果

新增成果 删除成果 **完成成果收集** \*点击“完成成果收集”将成果添加至结题报告中

标题 / 作者 / 说明	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
11-11科研之友录入的 王小丫 11-11科研之友录入的2000002-, 3(56), pp 注)		<input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	<a href="#">编辑</a> <a href="#">删除</a>

**第三步: 完成结题报告成果收集**

成果序号调整

**完成成果序号调整** 关闭窗口

标题 / 作者 / 说明 / 类别	成果序号	成果排序	收录情况
标题 (中文) Qiu(#), Feng Psychiatry Investigat	1		SSCI

**第四步: 最后完成成果序号调整**



# 方式一、结题/成果报告-导入本人成果

- 操作方式：点击【管理】-【个人信息维护】-【研究成果(成果在线)】使用【新增成果】，负责人自行通过第三方导入成果或手工录入添加成果。

新增成果 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至结题报告中

标题 / 作者 / 说明 / 类别	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
11-1 王小 11-11科新之及家人的2000002号 2000, 3 (38) 期刊论文	第一作者 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除
书著作 张三(著), 李四, 王五, 牛柳, 七七 24324, 34 学术专著			检查通过	编辑 删除

第一步：添加新的成果选择【导入本个成果】方式

### 个人库导入成果

所有成果

成果类型

- 期刊论文 (2)
- 会议论文 (0)
- 学术专著 (0)

已导入的成果  未导入的成果

输入成果相关关键词检索

标题 / 作者 / 来源 / 收录

书著作  
张三; 李四; 王五; 牛柳; 七七  
2015/2/2.

第二步：个人库成果导入至结题报告成果库中

导入成果至报告 关闭窗口

## 方式二、结题/成果报告-导入项目组成果

- 可自行创建项目群组导入相关成果或自行使用我的成果库相关成果。

新增成果 删除成果 完成成果收集 \*点击“完成成果收集”将成果添加至结题报告中

	标题 / 作者 / 说明 / 类别	成果排序	收录情况	数据完整性	操作
<input type="checkbox"/>	11-11科 王小丫 11-11科研之友录入的2000002-, 3(56), pp 45-87, 2000/1/3 6. 期刊论文 (未标注)	第一作者 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑 删除

第一步：添加新的成果选择使用【导入项目组成果】

### 科研之友成果导入

我的项目群组 我的成果库

王小丫23  
香港城市大学; 系统管理员天际的3434; 演员111212343434

第三步：重新获取新增加的成果

第二步：添加项目组成果

添加成果 重新获取成果列表

已导入的成果 (123) 未导入的成果 (0)

输入成果相关关键词检索 排序: 最新添加

导入成果至报告 关闭窗口

成果类别

- 期刊论文 (110)
- 会议论文 (3)
- 学术专著 (1)

第四步：勾选未导入成果，导入成果库列表

标题 / 作者 / 来源 / 收录

1111-  
 王小丫23  
1111-, 4(7), pp 7-9, 2000/1/1 5.

## 方式三、结题/成果报告-录入项目组成果

- 自行手动录入无法导入的项目组成果及第三方无法检索到的成果类型。
- 手动录入时注意带“\*”为必填项。

新增成果		删除成果	完成成果收集	*点击“完成成果收集”将成果添加至结题报告中			
	作者/来源/类别	成果排序	收录情况	数据完整性	操作		
<input type="checkbox"/>	11-11 王小1 11-11科研之友录入的2000002-, 2000, 3( 56) 期刊论文	<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑  删除		
<input type="checkbox"/>	手动录入的成果-直接显示 32434 243 期刊论文	<input type="checkbox"/> 第一作者 <input type="checkbox"/> 通讯作者	<input type="checkbox"/> SCI <input type="checkbox"/> SSCI <input type="checkbox"/> EI <input type="checkbox"/> CSSCI <input type="checkbox"/> 北大中文核心期刊 <input type="checkbox"/> 其他	检查通过	编辑  删除		

第一步：添加新的成果选择【录入项目组成果】

### 录入成果

选择成果类型：期刊论文 加\*为必填

---

**基本信息** | 作者详情

第二步：手动录入新成果保存

\*标题(中文)：

标题(英文)：

## 六、结题/成果报告-正文填写

- 结题/成果报告正文分为两个部分：结题部分和成果部分。请按照《结题/成果报告填报说明及撰写要求填写》。

保存 生成PDF文件 提交 返回 下载填报说明与撰写提纲 填写检查

### 资助项目结题/成果报告

版本号：1.025.532  
\*填表日期：2016-10-25

项目基本信息 结题摘要 经费决算表 研究成果 正文 附件

#### 一、正文上传

删除页眉页脚信息后上传。 [正文撰写模板](#)

上传

注：建议上传非加密PDF格式电子文档，以便系统更好生成报告PDF电子文件。

您已经上传结题说明：[企点用户使用](#)

上传的文档电子文档可为：PDF格式  
对文档中图、公式、分子式等图形文  
子式等转换成JPG或GIF格式再贴回到文档中。

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查

正文上传的内容及要求请自行  
下载“正文撰写模板”使用

## 七、结题/成果报告-附件材料上传

- 上传的电子附件材料应为项目负责人和参与者取得的与资助项目相关的代表性研究成果。

保存 生成PDF文件 提交 返回 下载填报说明与撰写提纲 填写检查

---

**资助项目结题/成果报告**

版本号：1.025.532  
\*填表日期：2016-10-25

项目基本信息 结题摘要 经费决算表 研究成果 正文 附件

**附件列表**

选择	序号	附件类型	附件名称	备注	上传日期	操作
----	----	------	------	----	------	----

添加附件 上移 下移 删除

**附件添加操作说明：**  
1.点击“添加附件”按钮  
2.点击“上移”或“下移”按钮  
3.点击“删除”按钮进行删除

**建议上传文件小于3M，若文件超过建议分几部分上传，允许上传文件类型：JPG、PDF格式。**

保存 生成PDF文件 提交 返回 填写检查